

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

TẠ THỊ MINH THƯƠNG

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC
CỐ VẤN HỌC TẬP CHO GIẢNG VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG, TỈNH PHÚ THỌ**

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

THÁI NGUYÊN - 2018

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

TẠ THỊ MINH THƯƠNG

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC
CỐ VẤN HỌC TẬP CHO GIẢNG VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG, TỈNH PHÚ THỌ**

Ngành: Quản lý giáo dục
Mã ngành: 8.14.01.14

LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC

Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. Phạm Văn Sơn

THÁI NGUYÊN - 2018

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi. Các kết quả nghiên cứu là trung thực và chưa được công bố ở bất cứ công trình nào khác.

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2018

Tác giả

Tạ Thị Minh Thương

LỜI CẢM ƠN

Trong suốt quá trình học tập, nghiên cứu và hoàn thiện luận văn này, em đã được tạo điều kiện và nhận được sự giúp đỡ quý báu từ thầy cô, cơ quan, bạn bè đồng nghiệp và gia đình.

Trước hết, em xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc tới PGS. TS. Phạm Văn Sơn, người hướng dẫn khoa học đã tận tâm chỉ bảo hướng dẫn em suốt quá trình nghiên cứu và hoàn thành luận văn này.

Em cũng xin gửi lời cảm ơn cảm ơn sâu sắc tới Quý thầy cô khoa Tâm lý giáo dục Trường Đại học Sư Phạm Thái Nguyên đã tận tình hướng dẫn, truyền dạy kiến thức cho em trong suốt khóa học.

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến các thầy giáo, cô giáo trong Ban giám hiệu trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên, Hội đồng Khoa học của trường và Quý thầy, cô các phòng ban chức năng đã tạo điều kiện và giúp đỡ em trong suốt thời gian học tập tại trường.

Tôi cũng xin được chân thành cảm ơn Ban giám hiệu Trường Đại học Hùng Vương, Lãnh đạo khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn và sinh viên trong trường đã tạo điều kiện giúp đỡ cả về vật chất và tinh thần cho tôi trong quá trình học tập cũng như cung cấp thông tin khảo sát để tôi hoàn thành luận văn.

Và cuối cùng, xin được gửi lời cảm ơn chân thành tới các đồng nghiệp, bạn bè và gia đình đã luôn quan tâm, động viên, ủng hộ và giúp đỡ tôi.

Dù đã rất cố gắng, tuy nhiên không tránh khỏi những thiếu sót trong luận văn, rất mong nhận được những ý kiến đóng góp của Quý thầy/cô để luận văn thêm hoàn thiện.

Thái Nguyên, tháng 4 năm 2018

Tác giả

Tạ Thị Minh Thương

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC	iii
DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG	v
DANH MỤC CÁC HÌNH	vi
MỞ ĐẦU.....	1
1. Lí do chọn đề tài	1
2. Mục đích nghiên cứu của đề tài.....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu.....	3
4. Nhiệm vụ nghiên cứu	3
5. Giả thuyết khoa học	4
6. Phương pháp nghiên cứu	4
7. Giới hạn và phạm vi nghiên cứu.....	4
8. Cấu trúc luận văn.....	5
Chương 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CỐ VẤN HỌC TẬP CHO GIẢNG VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC	6
1.1. Tổng quan nghiên cứu vấn đề.....	6
1.1.1. Ở nước ngoài	6
1.1.2. Ở trong nước	9
1.2. Một số khái niệm cơ bản	11
1.2.1. Hệ thống tín chỉ	11
1.2.2. Năng lực, năng lực cố vấn học tập	13
1.2.3. Quản lý, quản lý hoạt động bồi dưỡng	15
1.3. Những vấn đề lý luận cơ bản của hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên ở trường đại học tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ.....	20

1.3.1. Sự cần thiết phải bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	20
1.3.2. Chức năng, nhiệm vụ của cố vấn học tập trong trường đại học.....	20
1.3.3. Mục tiêu hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	25
1.3.4. Nội dung chương trình hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	25
1.3.5. Các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	27
1.3.6. Các nguồn lực phục vụ hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	28
1.4. Nội dung quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	29
1.4.1. Xây dựng kế hoạch hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	29
1.4.2. Tổ chức hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	30
1.4.3. Chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	31
1.4.4. Kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	33
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên trường đại học.....	34
1.5.1. Các yếu tố chủ quan.....	34
1.5.2. Các yếu tố khách quan.....	35
Kết luận chương 1.....	37
Chương 2: THỰC TRẠNG VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CỐ VẤN HỌC TẬP CHO GIẢNG VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG.....	39

2.1. Khái quát về Trường Đại học Hùng Vương.....	39
2.1.1. Quá trình xây dựng và phát triển Nhà trường	39
2.1.2. Cơ cấu tổ chức, bộ máy, quy mô đào tạo	39
2.1.3. Quá trình đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại trường	42
2.2. Tổ chức khảo sát thực trạng	43
2.2.1. Mục đích khảo sát.....	43
2.2.2. Nội dung khảo sát.....	43
2.2.3. Đối tượng và phương pháp khảo sát.....	43
2.2.4. Xử lý số liệu khảo sát	44
2.3. Thực trạng về hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên Trường Đại học Hùng Vương.....	44
2.3.1. Nhận thức của CBQL, GV, SV về vai trò của đội ngũ cố vấn học tập trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ	44
2.3.2. Thực trạng về chương trình và hình thức bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	50
2.3.3. Thực trạng về cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho hoạt động bồi dưỡng năng lực CVHT cho giảng viên	55
2.3.4. Thực trạng kiểm tra đánh giá hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	58
2.3.5. Thực trạng về bố trí, sử dụng giảng viên CVHT sau bồi dưỡng.....	59
2.4. Thực trạng về quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên Trường Đại học Hùng Vương.....	61
2.4.1. Thực trạng về công tác xây dựng kế hoạch hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	61
2.4.2. Thực trạng tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	62
2.4.3. Thực trạng chỉ đạo hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên.....	64
2.4.4. Thực trạng công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	66

2.4.5. Thực trạng về quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	68
2.5. Đánh giá chung về thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên Trường Đại học Hùng Vương	69
2.5.1. Những thuận lợi và kết quả đạt được	69
2.5.2. Những khó khăn, yếu kém.....	70
2.5.3. Nguyên nhân và các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	71
Kết luận chương 2.....	72
Chương 3: CÁC BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC CỐ VẤN HỌC TẬP CHO GIẢNG VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÙNG VƯƠNG, TỈNH PHÚ THỌ	73
3.1. Các nguyên tắc đề xuất biện pháp	73
3.1.1. Đảm bảo tính mục đích.....	73
3.1.2. Đảm bảo tính khoa học và tính thực tiễn.....	73
3.1.3. Đảm bảo tính hệ thống.....	73
3.1.4. Đảm bảo tính khả thi và hiệu quả.....	74
3.2. Đề xuất các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên Trường Đại học Hùng Vương, tỉnh Phú Thọ	74
3.2.1. Bồi dưỡng nhận thức cho cán bộ, giảng viên, sinh viên về vai trò của đội ngũ cố vấn học tập trong đào tạo theo hệ thống tín chỉ.....	74
3.2.2. Kế hoạch hóa hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên.....	76
3.2.3. Cập nhật, điều chỉnh nội dung bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên phù hợp với thực tiễn đào tạo theo hệ thống tín chỉ	78
3.2.4. Áp dụng hình thức tiên tiến trong hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	80
3.2.5. Quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ hoạt động bồi dưỡng năng lực cố vấn học tập cho giảng viên	82

3.2.6. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng năng lực CVHT cho giảng viên.....	83
3.3. Mối liên hệ giữa các biện pháp.....	84
3.4. Khảo nghiệm mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp.....	85
3.4.1. Mục đích khảo nghiệm	85
3.4.2. Nội dung khảo nghiệm	85
3.4.3. Đối tượng và phương pháp khảo nghiệm	86
3.4.4. Xử lý kết quả khảo nghiệm.....	86
Kết luận chương 3.....	87
KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ	89
1. Kết luận.....	89
2. Khuyến nghị.....	90
2.1. Đối với Lãnh đạo Trường Đại học Hùng Vương	90
2.2. Đối với các phòng, ban chức năng trong trường	91
2.3. Đối với khoa chuyên môn và giảng viên.....	91
CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CỦA TÁC GIẢ ĐÃ ĐƯỢC CÔNG BỐ..	93
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO	94
PHỤ LỤC	

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

Ký hiệu		Nghĩa đầy đủ
CBQL	:	Cán bộ quản lý
CNTT	:	Công nghệ thông tin
CSVC	:	Cơ sở vật chất
CVHT	:	Cố vấn học tập
ĐH	:	Đại học
GV	:	Giảng viên
GVCN	:	Giáo viên chủ nhiệm
HTTC	:	Hệ thống tín chỉ
SV	:	Sinh viên